



GIAI ĐOẠN XÁC ĐỊNH

ThS. Nguyễn Khắc Quốc
IT Department – Tra Vinh University

Mục đích

- Có được một sự hiểu biết đầy đủ về các vấn đề,
- Hiểu rõ các yêu cầu của người dùng,
- Ước lượng được giá thành và thời gian thực hiện.

Các hoạt động chính

- Hiểu thấu đáo về các vấn đề của người dùng
 - Quyết định có thực hiện DA hay không
 - Phải biết chắc rằng dự án là khả thi và có nhiều cơ hội để thành công.
 - Cần phân tích đánh giá các rủi ro có thể xảy ra.
 - Chi tiết hoá tất cả các kết quả cần đạt được, khi nào và với giá thành bao nhiêu.
-

Các tài liệu cần phải viết

- + Đề cương dự án
- + Nghiên cứu khả thi
- + Tài liệu yêu cầu
- + Danh sách rủi ro
- + Kế hoạch ban đầu
- + Đề xuất giải pháp cho người dùng

Các tài liệu này rất cần thiết để chủ dự án chấp thuận hoặc chủ đầu tư quyết định trúng thầu.

2.1 Đề cương dự án

- Là tài liệu khởi đầu của dự án
- Dùng để trình lên cấp trên xin đầu tư kinh phí.
- Nếu xét thấy đó là ý tưởng tốt, cấp có thẩm quyền có thể lựa chọn đầu tư, trước hết hỗ trợ để nghiên cứu thêm.

2.1 Đề cương dự án (tt)

Nội dung đề cương:

Tên dự án:

Cơ quan chủ trì dự án:

1. Cơ sở và luận cứ dự án

1.1. Nhiệm vụ, chức năng của cơ quan

1.2. Nhiệm vụ được giao

1.3. Năng lực hiện có

Hạ tầng cơ sở

Cán bộ

1.4. Các cơ quan tham gia phối hợp

1.5. Các luận cứ, lý do dẫn đến xây dựng dự án

2. Các mục tiêu của dự án

2.1. Mục tiêu dài hạn

2.2. Mục tiêu ngắn hạn

3. Nội dung của dự án

3.1. Mô tả các nội dung chính

3.2. Các hoạt động, các bước triển khai và tiến độ

4. Kết quả cần đạt được

5. Dự toán

5.1. Theo từng hoạt động

5.2. Theo các khoản

Chuyên gia

Đào tạo

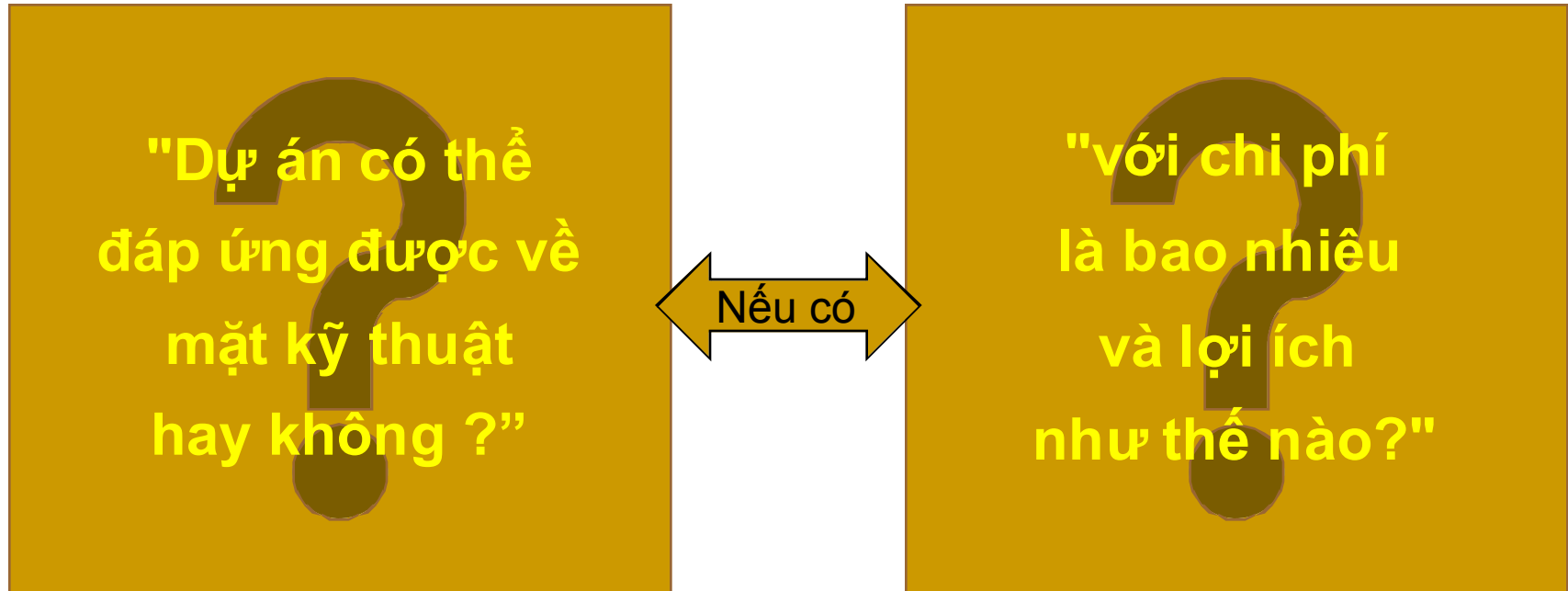
Thiết bị

Các khoản khác

Tham khảo

2.2 Tài liệu nghiên cứu khả thi

- Để xác định xem dự án có nên làm hay không.
- Trước tiên, cần trả lời rõ câu hỏi:



2.2 Tài liệu nghiên cứu khả thi (tt)

Nội dung

- Giới thiệu về nền tảng cơ sở, về tổ chức
- Đặt vấn đề
- Mô tả các giải pháp kỹ thuật có thể sử dụng để giải quyết vấn đề.
- Đánh giá về tài chính cho mỗi giải pháp đó
- Phân tích đề xuất lựa chọn giải pháp tối ưu nhất

2.2 Tài liệu nghiên cứu khả thi (tt)

- Chứng tỏ rằng tại thời điểm hiện tại đơn vị có thể triển khai thực hiện dự án khả thi này.
- Tiếp tục triển khai dự án như thế nào.

Tại thời điểm này, đánh giá ước lượng mới chỉ ở mức D (sai số $\pm 100\%$)

Các kết quả ước lượng chỉ nhằm phục vụ cho việc xác định xem dự án có nằm trong phạm vi tài chính cho phép hay không.

2.3 Tài liệu yêu cầu

- Giúp nhóm DA nắm bắt được đầy đủ các khía cạnh của vấn đề cần phải giải quyết;
- Đề xuất xem cần phải tự động hoá ở những công việc nào và tính được giá thành/hiệu quả của giải pháp.
- Được diễn tả một cách rõ ràng thông qua ngôn ngữ dễ hiểu với các thuật ngữ nghiệp vụ quen thuộc,
- Đôi khi được sử dụng như tài liệu gọi thầu nếu cần gọi thầu từ bên ngoài.

2.3 Tài liệu yêu cầu (tt)

Nội dung tài liệu

- Giới thiệu chung:
 - + Chức năng nhiệm vụ,
 - + Cơ cấu tổ chức,
 - + Lịch sử của vấn đề,
 - + Môi trường làm việc hiện tại...
- Mục tiêu của dự án:
 - + Cần phải làm gì và tại sao phải làm như thế;
 - + Các ràng buộc về kinh phí và thời gian.
- Mô tả các chức năng chính:
 - + Xác định xem hệ thống sẽ làm việc như thế nào.