



# Bài tập tin học văn phòng

Taiieu.vn

# **PHẦN WINDOWS**

## **BÀI TẬP WINDOWS 1**

***(Nội dung: quản lý desktop)***

1. Sắp xếp lại các Folder và ShortCut trên desktop theo các cách khác nhau (R\_Click lên desktop → Sort by → Chọn cách sắp xếp).
2. Điều chỉnh các thông số cho màn hình (R\_Click lên desktop → Screen resolution).
3. Điều chỉnh Background, thay đổi kiểu màn hình nền của desktop (R\_Click lên Desktop → Personalize).
4. Điều chỉnh Screen Saver:
  - Chọn các loại Screen saver khác nhau.
  - Cho hiện dòng chữ xuất hiện lên màn hình là họ tên của bạn.
5. Trên màn hình Desktop thêm các tiện ích đồng hồ (Clock), lịch (Calendar). (R\_Click lên Desktop → Gadgets).
6. Điều chỉnh môi trường làm việc, điều chỉnh ngày, tháng, năm cho hệ thống đúng với ngày tháng năm hiện hành (Start → Control panel → Date and Time, quan sát kết quả ở đồng hồ góc phải taskbar).
7. Thao tác trên thanh taskbar (R\_Click lên taskbar → Properties):
  - Thiết lập các biểu tượng (icon) trên thanh taskbar có kích thước nhỏ (Small icons).
  - Thiết lập thanh taskbar tự động ẩn (Auto-hide the taskbar).
  - Lần lượt di chuyển thanh taskbar đến các cạnh của màn hình (Top, Right, Left, Bottom).
  - Thiết lập xuất hiện chức năng Run và Network trên Start Menu.
  - Bỏ chức năng hiển thị dạng nhóm của các chương trình dưới thanh taskbar.
  - Cố định, không cho di chuyển taskbar (Lock the taskbar).
  - Hiệu chỉnh chức năng Power button action là Restart, Shutdown...

## **BÀI TẬP WINDOWS 2**

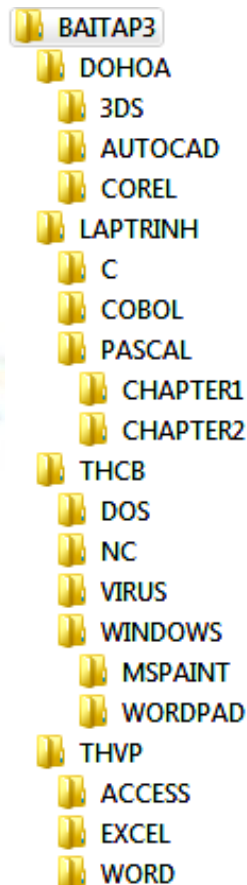
***(Nội dung: quản lý desktop: thao tác trên các cửa sổ My Computer, Recycle Bin)***

1. Mở My Computer: thực hiện các thao tác sau:
  - a. Thu nhỏ cửa sổ My Computer (click nút minimize)
  - b. Phóng to cửa sổ My Computer (click nút maximize)
  - c. Phục hồi cửa sổ My Computer như kích thước của cửa sổ lúc mới mở (click nút Restore)
  - d. Thay đổi kích thước của cửa sổ tùy ý (Đưa chuột vào biên của cửa sổ khi con trỏ có dạng mũi tên 2 chiều, Drag chuột để thay đổi kích thước. Đóng cửa sổ My Computer.
2. Mở cửa sổ Recycle bin: thực hiện các thao tác sau:
  - a. Thu nhỏ cửa sổ Recycle bin.
  - b. Chọn một shortcut trên desktop (VD: Word), nhấn phím delete để xóa.
  - c. Phóng to cửa sổ Recycle bin quan sát shortcut vừa bị xóa có xuất hiện trong Recycle bin không?
  - d. Click phải trên shortcut vừa bị xóa trong Recycle bin chọn Restore.
  - e. Thu nhỏ cửa sổ Recycle bin quan sát trên desktop, shortcut vừa bị xóa đã được phục hồi chưa?
3. Phục hồi cửa sổ Recycle bin và mở thêm cửa sổ My Computer, thực hiện các thao tác sau:
  - a. Thay đổi kích thước của hai cửa sổ sau cho có thể quan sát đồng thời hai cửa sổ trên desktop.
  - b. Dùng tổ hợp phím Alt + Tab để di chuyển từ cửa sổ này sang cửa sổ kia.
4. Mở thêm cửa sổ chương trình Paint, thực hiện các thao tác sau:
  - a. Dùng tổ hợp phím Alt + Tab chọn My Computer làm cửa sổ hiện hành.
  - b. Dùng tổ hợp phím Win + Home để thu nhỏ tất cả các cửa sổ trừ cửa sổ hiện hành.
  - c. Dùng phím Win + Phím mũi tên trái (Phải) để di chuyển cửa sổ hiện hành sang nửa màn hình trái (phải).
5. Đóng tất cả các cửa sổ bằng cách click phải chuột vào biểu tượng của chương trình trên thanh Taskbar, chọn close Window.

## BÀI TẬP WINDOWS 3

*(Nội dung: Windows Explorer – Các thao tác trên thư mục)*

1. Khởi động Windows Explorer và tạo cấu trúc thư mục (Folder) như hình bên.
2. Chọn các thư mục (Folder) để nó trở thành thư mục (Folder) hiện hành và quan sát nội dung của nó.
3. Chọn thư mục THCB, sau đó thực hiện các lệnh và quan sát các thể hiện của các thư mục trên cửa sổ Windows Explorer: View → Extra Large Icons/Large Icons/Medium Icons/Small Icons/List/Details/Tiles/Content.
4. Thực hiện thao tác sắp xếp các thư mục và quan sát trình tự các thư mục trong cửa sổ Windows Explorer: View → Sort by → Name/Size/Type/Date modified theo kiểu tăng dần, giảm dần.
5. Xem thông tin của các thư mục **DOHOA**, **LAPTRINH** bằng cách chọn thư mục cần xem và thực hiện lệnh **File → Properties**.
6. Gán thuộc tính ẩn (Hidden) cho thư mục **THVP**, thuộc tính chỉ đọc (Read Only) cho thư mục **THCB** bằng cách chọn thư mục và thực hiện lệnh **File → Properties → Read Only/Hidden**.
7. Thực hiện lệnh **Tools → Folder Options** để hiển thị lại thư mục **THVP** đã bị ẩn.
8. Thực hiện lại lệnh **File → Properties** để xóa bỏ các thuộc tính đã cài đặt cho thư mục **THVP** và **THCB**.



9. Đổi tên các thư mục sau:

CHAPTER1→CHUONG1, CHAPTER2→CHUONG2.

MSPAINTE→VEHINH, WORDPAD→SOANTHAO

3DS → 3DSTUDIO.

10. Tạo thêm 1 thư mục có tên **SAOCHEP** trong thư mục **BAITAP3**.

11. Chép thư mục **THVP**, **THCB** vào **SAOCHEP**.

12. Chép nội dung của **PASCAL** và **COBOL** vào **C**.

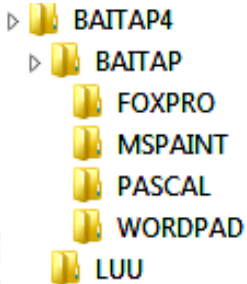
13. Xóa thư mục **THVP** và **THCB** trong thư mục **BAITAP3**.

14. Tạo thêm thư mục **GRAPHICS** trong **BAITAP3**, sau đó di chuyển nội dung của thư mục **DOHOA** vào **GRAPHICS**.

## BÀI TẬP WINDOWS 4

*(Nội dung: Windows Explorer - Shortcut - chức năng tìm kiếm tập tin)*

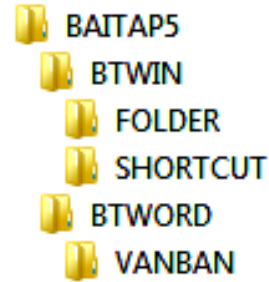
1. Khởi động Windows Explorer và tạo cấu trúc thư mục như hình bên.
2. Dùng chức năng tìm kiếm để tìm 2 tập tin CALC.EXE và WORDPAD.EXE, sau đó chép vào thư mục MSPAINT.
3. Dùng chức năng tìm kiếm để tìm các tập tin có phần mở rộng là .TXT, chép 5 vào thư mục WORDPAD.
4. Tìm chức năng Indexing Options, khởi động Indexing Options và tạo chỉ mục tìm kiếm là thư mục Windows trong ổ đĩa C (C:\Windows).
5. Tìm các tập tin mà trong phần tên có 2 ký tự là “s”.
6. Sắp xếp các tập tin trong thư mục WORDPAD theo kích thước tăng dần, chọn cách hiển thị Details để xem các thông tin: loại tập tin, kích thước, ngày giờ tạo...
7. Trên desktop, tạo 1 shortcut để khởi động chương trình Unikey (hoặc Vietkey2000) có tên GOTIENGVIENT.
8. Trên desktop, tạo 1 shortcut để khởi động chương trình WORDPAD có tên SOANTHAO.
9. Sao chép 2 shortcut vừa tạo ở trên vào thư mục LUU. Sau đó thử khởi động 2 shortcut này từ thư mục LUU, quan sát và nhận xét.
10. Xóa 2 shortcut ở trong thư mục LUU (**không dùng Shift + Delete**), sau đó vào Recycle Bin phục hồi lại.



## BÀI TẬP WINDOWS 5

(Nội dung: Wordpad - soạn thảo và lưu tập tin)

1. Dùng Windows Explorer tạo cấu trúc thư mục như hình bên.
2. Khởi động chương trình WORDPAD để soạn nội dung sau đây và lưu vào thư mục VANBAN với tên TAPBUT. RTF.



### TẬP BÚT

*Một năm trôi qua thật nhanh, thế là lại già thêm một tuổi. Ngày xưa, tôi ít khi nghĩ đến tuổi tác nhưng từ khi nghe thằng em sắp lập gia đình, rồi cô bạn sắp có em bé, ra đường nhiều đứa trẻ gọi bằng cô, xưng con và cảm thấy một mối với những cuộc vui ồn ào, náo nhiệt...Lúc đó tôi mới chợt thấy những nếp nhăn trên gương mặt của mình ...*

*Mọi người đều hy vọng một năm mới sẽ mang lại hạnh phúc cho mình và người thân, nhưng riêng tôi thì lại mong muốn đừng có năm mới và điều đó thì không bao giờ xảy ra...*

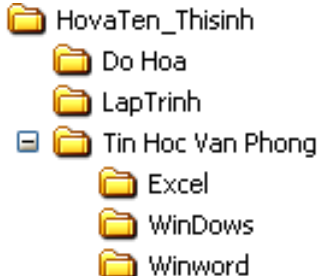
3. Tạo một shortcut để mở tập tin TAPBUT trên desktop.
4. Dùng chương trình WORDPAD để mở tập tin TAPBUT.RTF từ shortcut vừa tạo ở trên, nhập thêm nội dung sau vào và lưu lại với tên DANHNGON.RTF trong thư mục VANBAN.

### DANH NGÔN

- *Không gì đẹp hơn sự thật*
  - *Thành kiến là cha đẻ của sự dốt nát*
  - *Bộ lông làm đẹp con công, học vấn làm đẹp con người*
  - *Chớ nói công việc này khó, có khó mới nên người*
5. Copy 2 tập tin TAPBUT.RTF và DANHNGON.RTF vào thư mục BTWIN, sau đó đổi tên tập tin TAPBUT.RTF → TB.DOC; DANHNGON.RTF → DN.DOC.
  6. Di chuyển thư mục VANBAN vào thư mục BAITAP5.

## BÀI TẬP WINDOWS 6

(Nội dung: Wordpad - soạn thảo và lưu tập tin)

1. Dùng Windows Explorer tạo cấu trúc thư mục như hình bên.
  2. Khởi động chương trình WORDPAD.EXE để soạn nội dung sau đây và lưu vào thư mục WinDows với tên QUEHUONG.DOC
- 

**Quê hương là chùm khế ngọt**

**Cho con trèo hái mỗi ngày**

**Quê hương là đường đi học**

**Con về, rợp bướm vàng bay.**

*Quê hương là con diều biếc*

*Tuổi thơ con thả trên đồng*

*Quê hương là con đò nhỏ*

*Êm đềm khua nước ven sông*

Quê hương là cầu tre nhỏ

Mẹ về nón lá nghiêng che

Quê hương là đêm trăng tỏ

Hoa cau rung trắng ngoài thềm

**Quê hương mỗi người chỉ một**

**Như là chỉ một Mẹ thôi**

**Quê hương nếu ai không nhớ**

**Sẽ không lớn nổi thành người**

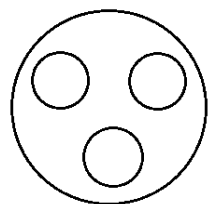
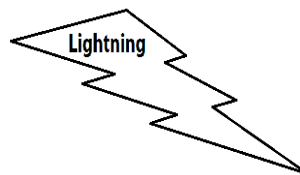
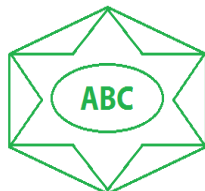
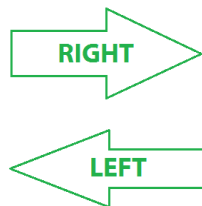
3. Dùng chương trình WORDPAD để mở lại tập tin trên, thêm vào cuối văn bản với nội dung: Suu tầm. Sau đó lưu thành một tập tin khác có tên là họ tên của bạn, trong thư mục Winword.
4. Copy tập tin vừa tạo được ở câu 3 vào thư mục Tin Hoc Van Phong. Sau đó đổi tên tập tin này thành Saoluu.doc.
5. Di chuyển tập tin QUEHUONG.DOC ra thư mục HoVaTen\_ThiSinh.



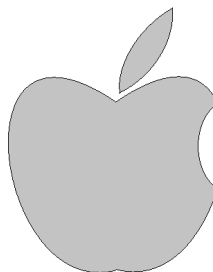
## BÀI TẬP WINDOWS 7

(Nội dung: Ms Paint)

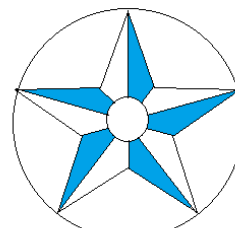
1. Tạo shortcut cho chương trình MS Paint trên desktop.
2. Khởi động chương trình MS Paint từ shortcut trên để thực hiện các hình vẽ sau, lưu với tên TAPVE.BMP:



HORROR FILMS



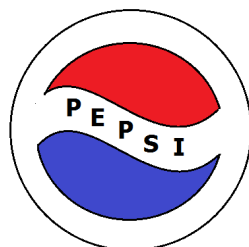
Apple



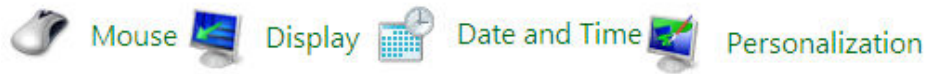
Start



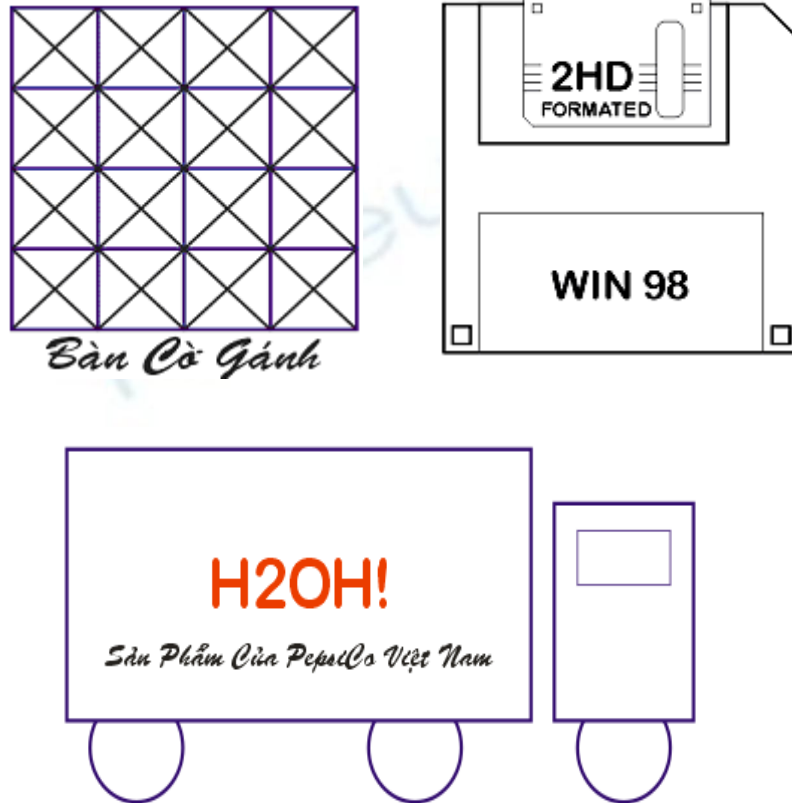
Vietnam flag



- Vào control panel, thực hiện chức năng PrintScreen để sao chép các hình sau vào MS paint, lưu thành tập tin có tên HINH.BMP.

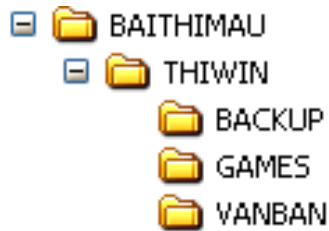


- Vẽ các hình sau trong Ms Paint, sau đó lưu thành tập tin có tên HINHMOI.BMP.



## BÀI TẬP TỔNG HỢP

1. Khởi động Windows Explorer và tạo cấu trúc thư mục như hình bên.
2. Tạo một shortcut khởi động chương trình WORDPAD.EXE với tên SOANTHAO trên desktop. Sau đó copy shortcut này vào thư mục VANBAN.
3. Tạo shortcut khởi động chương trình Unikey (hoặc Vietkey2000) với tên GOTIENGVIENT trong thư mục VANBAN.
4. Khởi động shortcut SOANTHAO để soạn thảo nội dung văn bản sau và lưu vào thư mục VANBAN với tên ST.



*Những ngày mưa bão dầm dề ngày xưa tôi nhớ lại. Mẹ tôi cũng thường về sớm hơn thường lệ. Mưa bão đối với người buôn thúng bán bưng là họa, là ế ẩm. Bà về nhóm bếp lửa, nhìn xuống mông lung mưa trên sông chẳng nói lời nào. Mái dột, nhà xiêu, bếp chiều đạm bạc, nhưng trên trang giấy của thằng con trai 18 tuổi khi ấy là thơ tình cho một ai đó.*

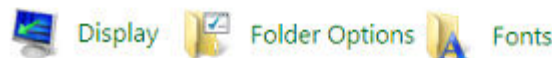
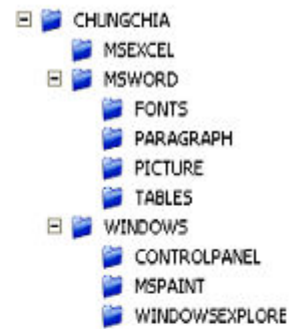
*Nhà nghèo, đưa con vẫn được đến trường, thỉnh thoảng lại cầu nhau vì không có một chiếc xe tử tế để chở bạn gái đi chơi...*

5. Dùng chương trình WORDPAD để mở lại tập tin ST trên, soạn thêm tiêu đề là TẢN MẠN CUỐI TUẦN và lưu mới (save as) vào thư mục BACKUP với tên SOANTHAO.RTF.
6. Chép nội dung của VANBAN và GAMES vào BACKUP.
7. Tìm các tập tin mà trong phần tên có ký tự “s” và phần mở rộng .JPG, sau đó chép vào thư mục VANBAN.
8. Đổi tên thư mục BACKUP thành SAOLUU.
9. Di chuyển cây thư mục trên ra desktop.

## ĐỀ THAM KHẢO 1

(Thời gian: 45 phút)

- Sử dụng Windows Explorer để tạo cấu trúc cây thư mục như hình bên trong thư mục gốc ổ đĩa D:\ (1 đ)
- Tìm 3 tập tin có phần mở rộng là .TTF, chép 3 tập tin này vào thư mục **FONTS**. Sau đó, tìm 2 tập tin có ký tự thứ 2 là 'O' và có phần mở rộng là .JPG, chép 2 tập tin này vào thư mục **PICTURE**. (1 đ)
- Tạo một Shortcut trong thư mục **MSPAINT** để khởi động chương trình MS Paint, và đặt tên Shortcut này là **CHUONGTRINHVE**. (1 đ)
- Khởi động chương trình MS Paint từ Shortcut vừa tạo ở trên và vẽ hình cái lọ hoa như mẫu kê bên, sau đó lưu vào thư mục **PICTURE** với tên **lohoa.bmp**. (1 đ)
- Tạo thêm một thư mục có tên là **BACKUP**, thư mục này có cùng cấp với thư mục **MS EXCEL**. (1 đ)
- Sao chép tất cả các tập tin và Shortcut trong thư mục **FONTS**, **MS PAINT** vào thư mục **BACKUP**. (1 đ)
- Di chuyển thư mục **PICTURE** vào trong thư mục **BACKUP**, và đổi tên thư mục **BACKUP** thành thư mục **LUUDUPHONG**. (1 đ)
- Đặt thuộc tính chỉ đọc (Read only) và thuộc tính ẩn (Hidden) cho thư mục **LUUDUPHONG**. (1 đ)
- Khởi động chương trình soạn thảo văn bản **WORDPAD**, và nhập nội dung như phía dưới, sau đó lưu vào thư mục **MSWORD** với tên **chucnang.rtf** (1 đ)
  - **Save** : (gõ vào chức năng của lệnh Save)
  - **Save As** : (gõ vào chức năng của lệnh Save As)
  - **Size of CHUNGCHIA**: (gõ vào kích thước thực của thư mục CHUNGCHIA)
- Khởi động Control Panel, sử dụng phím chức năng Print Screen để sao chép các hình sau vào Microsoft Paint, lưu thành tập tin **Icon.bmp** trong thư mục **CONTROL PANEL**. (1 đ)



**Ghi chú:** Tập tin chương trình của Microsoft Paint là **MSPAINT.EXE**

## ĐỀ THAM KHẢO 2

(Thời gian 45 phút)

1. Tạo cấu trúc thư mục như hình bên trong thư mục gốc ổ đĩa D:\ (1đ).
2. Đổi tên thư mục KHCB thành họ tên của sinh viên (1đ).
3. Dùng chức năng tìm kiếm, tìm và chép 2 tập tin có các ký tự cuối là “er”, phần mở rộng là .jpg vào thư mục HOA (1đ).
4. Trong thư mục TOAN, tạo shortcut cho chương trình Calc.exe với tên là MAYTINH (1đ).
5. Dùng shortcut vừa tạo ở câu 4 để khởi động Calc.exe, tính  $999^5$  sau đó dùng Wordpad lưu kết quả vào thư mục TOAN với tên tập tin là KETQUA. Nội dung như sau: (1đ)  
Kết quả câu 5 là:  $999^5 = \dots$
6. Dùng chương trình WORDPAD để mở lại tập tin KETQUA ở trên, nhập thêm tiêu đề là LÀM QUEN VỚI CALCULATOR, lưu tập tin với tên CALCULATOR trong thư mục TOAN (1đ).
7. Tạo thêm thư mục ANH cùng cấp với thư mục TOAN, di chuyển các tập tin trong thư mục HOA vào thư mục ANH (1đ).
8. Tạo thêm thư mục VE cùng cấp với thư mục TOAN, dùng chương trình MsPaint, hãy vẽ cờ Việt Nam. Lưu tập tin với tên covietnam.bmp, lưu vào thư mục VE (1đ).
9. Dùng chương trình MsPaint để sao chép các hình sau trong Control Panel. Lưu tập tin với tên là PRINTSCREEN.bmp trong thư mục VE (1đ):



10. Copy cây thư mục vừa tạo ra desktop (1đ)

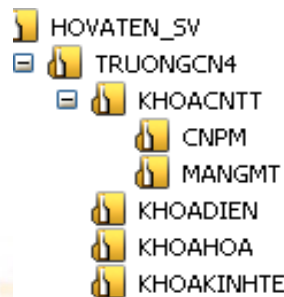
## ĐỀ THAM KHẢO 3

(Thời gian 45 phút)

1. Tạo cây thư mục sau trên thư mục gốc đĩa D:\ (1đ)
2. Trong thư mục CNPM, tạo shortcut cho chương trình EXCEL, tên shortcut là BANGTINH . (1đ)
3. Tìm các tập tin có phần mở rộng là .doc và chép 2 tập tin vào thư mục MANGMT. (1đ)
4. Copy shortcut BANGTINH đã tạo ở câu 2 vào thư mục TRUONGCN4 và đổi tên shortcut này thành EXCEL (1đ)
5. Dùng MS Paint vẽ hình bên. Lưu tên tập tin là TRAITIM.bmp trong thư mục MANGMT (1đ).
6. Sao chép thư mục MANGMT vào TRUONGCN4 và đổi tên thành NETWORK (1đ).
7. Di chuyển thư mục CNPM ra thư mục TRUONGCN4 (1đ)
8. Tạo một shortcut khởi động cho chương trình Wordpad trong thư mục TRUONGCN4, tên shortcut là SOANTHAO. (1đ) Mở Wordpad, soạn thảo nội dung bên dưới, lưu vào thư mục TRUONGCN4 với tên Muathu (1đ)

*Hàng năm cứ vào cuối thu, lá ngoài đường rụng nhiều và trên không có những đám mây bàng bạc, lòng tôi lại nao nức những kỷ niệm hoang mang của buổi tựu trường.*

*Tôi không thể nào quên được những cảm giác trong sáng ấy nảy nở trong lòng tôi như mấy cành hoa tươi mỉm cười giữa bầu trời quang đãng. Những ý tưởng ấy tôi chưa lần nào ghi lên giấy, vì hồi ấy tôi không biết ghi và ngày nay tôi không nhớ hết. Nhưng mỗi lần thấy mấy em nhỏ rụt rè núp dưới nón mẹ lần đầu tiên đến trường, lòng tôi lại tung bừng rộn rã...*
9. Mở lại tập tin Muathu đã soạn thảo ở trên, thêm vào cuối đoạn văn có nội dung là họ và tên của bạn: Thanh Tịnh. Lưu vào thư mục TRUONGCN4 với tên Muathu\_10. (1đ)













# PHẦN WINWORD

## BÀI TẬP WINWORD 1

(Môi dung: trình bày font)

### *Trình Bày Font Chữ*

Winword là một chương trình xử lý văn bản mạnh, ngoài các chức năng giúp người sử dụng gõ nhanh và đúng một văn bản, nó còn cho phép chúng ta dễ dàng chèn các ký tự đặc biệt vào văn bản như “ © ®           “, làm cho văn bản phong phú hơn.

Chúng ta có thể nhập văn bản ở dạng chữ thường hoặc CHỮ IN để rồi sau đó có thể đổi sang một kiểu chữ thích hợp. Các lệnh thường dùng trong văn bản có thể trình bày nhanh nhờ biểu tượng **B** (Bold) để tạo **chữ đậm**, *I* (Italic) để tạo *chữ nghiêng*, U (Underline) để tạo ra chữ gạch dưới, hay kết hợp cả ba.

Ngoài ra còn có các lệnh khác cầu kỳ hơn phải vào menu để trình bày như: Words Only chỉ gạch dưới cho từng chữ một. Double để gạch dưới hai nét. Dotted để gạch dưới bằng dấu chấm. Strikethrough tạo ra ~~chữ gạch giữa~~, các lệnh <sup>Superscript</sup> và <sub>Subscript</sub> giúp chúng ta tạo được một biểu thức đơn giản có dạng như  $a_1X^2 + b_1Y^2 = 0$ , từ cách gõ chữ thường có thể đổi sang dạng CHỮ IN hoặc CHỮ CÓ KÍCH THƯỚC NHỎ HƠN nhờ vào lệnh ALL CAPS hoặc SMALL CAPS. Khoảng cách giữa các ký tự có thể thay đổi dễ dàng nhờ dùng các lệnh trong Spacing:

Normal	Trung tâm tin học
Expanded	Trung tâm tin học
Condensed	Trung tâm tin học

Các font chữ tiếng Việt thường được dùng trong văn bản:

Times New Roman, Normal, Italic, Bold, Bold Italic  
 Arial, Normal, Italic, Bold, Bold Italic  
 Verdana, Normal, Italic, Bold, Bold Italic  
 Tahoma, Normal, Italic, Bold, Bold Italic  
 CASTELLAR, BOLD, BOLD ITALIC  
 Monotype Corsiva, Italic, Bold Italic  
 Courier New, Normal, Italic, Bold, Bold Italic  
**Benguiat Bk BT, Normal, Italic, Bold, Bold Italic**  
*Script MS Bold, Normal, Italic, Bold, Bold Italic* ALGERIAN,  
 NORMAL, ITALIC, BOLD, BOLD ITALIC

## BÀI TẬP WINWORD 2

*(Nội dung: Trình bày Paragraph)*

**Yêu cầu 1:** Nhập nội dung văn bản sau. Sau đó sao chép thêm 3 đoạn nữa. Dùng chức năng canh lề đoạn văn bản (left, center, right, justify) để lần lượt định dạng đoạn văn bản và quan sát kết quả hiển thị.

Mẹ yêu con nên mẹ phải hỏi xem con sắp đi đâu, với ai, khi nào về.  
Mẹ yêu con nên mẹ muốn con tiết kiệm tiền để mua một chiếc xe đạp đi học cho dù cha mẹ thừa sức mua cho con. Mẹ yêu con nên mẹ im lặng và để con tự khám phá ra rằng người bạn thân nhất của con không tốt....

**Yêu cầu 2:** Nhập nội dung văn bản sau. Sau đó sao chép thành 4 đoạn. Dùng các chức năng : First Line Indent, Hanging Indent, Left Indent, Right Indent để lần lượt định dạng cho các đoạn văn bản và quan sát kết quả hiển thị.

*Không một ngôn ngữ nào tả xiết được sức mạnh, vẻ đẹp, sự hào hùng và cái uy nghi của tình mẹ. Tình mẹ không nao núng khi con người run sợ, tình mẹ càng mạnh hơn khi con người gục ngã và trên những hoang vu của tiền tài vật chất, tình mẹ tỏa ánh quang của lòng trung thành vô hạn, như những vì sao trên bầu trời...*

(Chức năng First Line Indent)

*Không một ngôn ngữ nào tả xiết được sức mạnh, vẻ đẹp, sự hào hùng và cái uy nghi của tình mẹ. Tình mẹ không nao núng khi con người run sợ, tình mẹ càng mạnh hơn khi con người gục ngã và trên những hoang vu của tiền tài vật chất, tình mẹ tỏa ánh quang của lòng trung thành vô hạn, như những vì sao trên bầu trời... (Chức năng Hanging Indent)*



*Không một ngôn ngữ nào tả xiết được sức mạnh, vẻ đẹp, sự hào hùng và cái uy nghi của tình mẹ. Tình mẹ không nao núng khi con người run sợ, tình mẹ càng mạnh hơn khi con người gục ngã và trên những hoang vu của tiền tài vật chất, tình mẹ tỏa ánh quang của lòng trung thành vô hạn, như những vì sao trên bầu trời...*

(Chức năng Left Indent)

*Không một ngôn ngữ nào tả xiết được sức mạnh, vẻ đẹp, sự hào hùng và cái uy nghi của tình mẹ. Tình mẹ không nao núng khi con người run sợ, tình mẹ càng mạnh hơn khi con người gục ngã và trên những hoang vu của tiền tài vật chất, tình mẹ tỏa ánh quang của lòng trung thành vô hạn, như những vì sao trên bầu trời...* (Chức năng Right Indent)

*Không một ngôn ngữ nào tả xiết được sức mạnh, vẻ đẹp, sự hào hùng và cái uy nghi của tình mẹ. Tình mẹ không nao núng khi con người run sợ, tình mẹ càng mạnh hơn khi con người gục ngã và trên những hoang vu của tiền tài vật chất, tình mẹ tỏa ánh quang của lòng trung thành vô hạn, như những vì sao trên bầu trời. (Kết hợp các chức năng Left, Right Indent và First line Indent)*

**Yêu cầu 3:** Thực hiện lệnh Format→Paragraph, định dạng spacing(before, after) với khoảng cách là 6pt cho các đoạn văn bản trên. Định dạng line spacing cho đoạn văn bản cuối cùng là 1.5 lines và đoạn văn bản đầu tiên có multiline-at 1.3. Quan sát kết quả hiển thị.

## BÀI TẬP WINWORD 3

(Nội dung: Bullets and Numbering, Border and Shading)

1. Dùng chức năng Bullets and Numbering, Border and Shading để định dạng đoạn văn bản sau:

### Ý ĐẸP LỜI HAY

- ❖ *Cách duy nhất để có bạn bè là chính bản thân mình phải là một người bạn - Emerson*
- ❖ *Bạn có yêu đời không? Vậy đừng phung phí thời gian vì chất liệu của cuộc sống được làm bằng thời gian – Franklin.*
- ❖ *Thời gian không đo lường bằng năm tháng mà bằng những gì chúng ta làm được (H.Cason)*
- ❖ *Hãy suy nghĩ tất cả những gì bạn nói nhưng đừng nói tất cả những gì bạn nghĩ - Delarme*

2. Dùng chức năng Bullets and Numbering để trình bày đoạn văn bản sau:

### I. ĐỊNH DẠNG ĐOẠN VĂN

Một đoạn văn (paragraph) gồm một hoặc nhiều dòng được kết thúc bằng phím Enter.

#### 1. Các dạng trình bày đoạn văn

- a. First line
- b. Hanging Indent
- c. Left Indent
- d. Right Indent

#### 2. Định dạng đoạn văn đơn giản

#### 3. Định dạng đoạn văn phức tạp:

Để định dạng đoạn văn phức tạp hơn, sử dụng lệnh Format/Paragraph:

- Mục Alignment
- Mục Indentation
- Mục Special
- Mục Spacing
- Mục Line Spacing

### II. TRÌNH BÀY ĐOẠN VĂN BẢN DẠNG LIỆT KÊ

#### 1. Dùng các biểu tượng trên thanh formatting

#### 2. Dùng menu lệnh

- Lóp Bulleted
- Lóp Numbering

**BÀI TẬP WINWORD 4**  
(Nội dung: Tab kết hợp với Bullet and Numbering,  
WordArt, ClipArt)

# CA KHÚC MỪNG XUÂN

Tên ca khúc	Tác giả	Ca sĩ thể hiện
1. Ly rượu mừng .....	Phạm Đình Chương .....	Kiều Nga
2. Anh cho Em mùa xuân.....	Nguyễn Hiền .....	Elois Phương
3. Nhạc khúc tình xuân.....	Nhật Ngân .....	Ni Ni
4. Đồn vắng chiều xuân .....	Trần Thiện Thanh .....	Duy Quang
5. Đan áo mùa xuân.....	Phạm Thế Mỹ .....	Thùy Vi
6. Gái xuân.....	Từ Vũ .....	Ý Lan
7. Xuân hợp mắt .....	Vân Phụng.....	Trịnh Vinh Trinh
8. Mùa xuân của Mẹ .....	Trịnh Lâm Ngân .....	Vũ Khanh
9. Ca khúc mừng xuân.....	Khúc Lan .....	Kiều Nga
10. Lời đầu năm cho con.....	Nguyễn Thảo .....	Duy Khánh

## Nhớ

Cô bé ơi! Anh nhớ em  
 Như con nít nhớ cà-rem vậy mà!  
 Như con dế trống đi xa  
 Một hôm bỗng nhớ quê nhà gáy chơi  
 Con dế thì gáy một hơi  
 Còn anh gáy hết một thời con trai.  
 Tiếng gáy bò lên lỗ tai  
 Làm cho em nhột một ngày một đêm....



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc**



**ĐƠN XIN NHẬP HỌC**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**BÁC SĨ MÁY TÍNH THỰC HÀNH**

**Kính gửi:** Trung tâm đào tạo Công Nghệ Thông Tin XYZ

Họ và tên: .....Nam(Nữ): .....

Số CMND: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp: .....

Ngày sinh: .....Nguyên quán (theo CMND): .....

Địa chỉ liên lạc: .....

Liên hệ:

Điện thoại bàn (có mã Tỉnh/Thành phố): .....

Điện thoại di động: .....

Email: .....

Địa điểm dự định sẽ đăng ký học (Tên chi nhánh): .....

Công việc hiện nay: .....

Trình độ học vấn:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Chưa có bằng  | <input type="checkbox"/> Bằng PTTH    |
| <input type="checkbox"/> Bằng cao đẳng | <input type="checkbox"/> Bằng Đại Học |

Tên trường: .....Chuyên ngành: .....

Sau khi tìm hiểu và nghiên cứu kỹ chương trình đào tạo của trường, tôi xin được đăng ký tham gia khóa đào tạo Bác Sĩ Máy Tính Thực Hành:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chuyên khoa PC               | <input type="checkbox"/> CK Mạng và Bảo mật. |
| <input type="checkbox"/> Chuyên khoa sửa chữa điện tử | <input type="checkbox"/> CT cử nhân CNTT     |

Tôi có nguyện vọng theo học khóa Bác sĩ Máy Tính Thực Hành. Nếu được nhà trường chấp nhận, tôi xin cam đoan:

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế đào tạo của nhà trường đề ra.
- Tham gia học tập và nộp học phí đầy đủ.

.....Ngày..... Tháng..... Năm .....

Người đăng ký (ký, ghi rõ họ tên)