

## ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

### A. HỆ ĐIỀU HÀNH VÀ WINDOWS:

Câu 1: Bộ nhớ RAM và ROM là bộ nhớ gì?

- a/ Secondary memory  
c/ Primary memory
- b/ Receive memory  
d/ Random access memory

Câu 2: Phát biểu nào sau đây là sai:

- a. Đơn vị điều khiển (Control Unit) chứa CPU, điều khiển tất cả các hoạt động của máy.  
b. CPU là bộ nhớ xử lý trung ương, thực hiện việc xử lý thông tin lưu trữ trong bộ nhớ.  
c. ALU là đơn vị số học và luận lý và các thanh ghi cũ ng nằm trong CPU  
d. Memory Cell là tập hợp các ô nhớ.

Câu 3: Dữ liệu là gì?

- a/ Là các số liệu hoặc là tài liệu cho trước chưa được xử lý.  
b/ Là khái niệm có thể được phát sinh, lưu trữ, tìm kiếm, sao chép, biến đổi...  
c/ Là các thông tin được thể hiện dưới nhiều dạng khác nhau.  
d/ Tất cả đều đúng.

Câu 4: Bit là gì?

- a/ Là đơn vị nhỏ nhất của thông tin được sử dụng trong máy tính  
b/ là một phần tử nhỏ mang một trong 2 giá trị 0 và 1  
c/ Là một đơn vị đo thông tin  
d/ Tất cả đều đúng.

Câu 5: Hex là hệ đếm:

- a/ hệ nhị phân  
c/ Hệ thập phân
- b/ hệ bát phân  
d/ hệ thập lục phân

Câu 6: Các thành phần: bộ nhớ chính, bộ xử lý trung ương, bộ phận nhập xuất, các loại hệ điều hành là :

- a/ Phần cứng  
c/ Thiết bị lưu trữ
- b/ Phần mềm  
d/ Tất cả đều sai

Câu 7: Hệ thống các chương trình đảm nhận chức năng làm môi trường trung gian giữa người sử dụng và phần cứng của máy tính được gọi là :

- a/ Phần mềm  
c/ Các loại trình dịch trung gian
- b/ hệ điều hành  
d/ Tất cả đều đúng.

Câu 8: Các loại hệ điều hành Windows đều có khả năng tự động nhận biết các thiết bị phần cứng và tự động cài đặt cấu hình của các thiết bị này là chức năng:

- a/ Plug and Play  
c/ Desktop
- b/ Windows Explorer  
d/ Multimedia

Câu 9: Danh sách các mục chọn trong thực đơn gọi là :

- a/ Menu bar  
c/ Menu options
- b/ Menu pad  
d/ Tất cả đều sai

Câu 10: Hộp điều khiển việc phóng to, thu nhỏ, đóng cửa sổ gọi là :

a/ Dialog box  
c/ Control box

b/ list box  
d/ Text box

Câu 11: Windows Explorer có các thanh phần: Explorer bar, Explorer view, Tool bar, menu bar. Còn lại là gì?

a/ Status bar  
c/ Task bar

b/ Menu bar  
d/ tất cả đều sai

Câu 12: Shortcut là biểu tượng đại diện cho một chương trình hay một tập tin để khởi động một chương trình hay một tập tin. Vậy có mấy loại shortcut:

a/ 1 loại  
c/ 2 loại

b/ 3 loại  
d/ 4 loại

Câu 13: Để chạy một ứng dụng trong Windows, bạn làm thế nào?

a/  
b/ Nhấp đúp vào biểu tượng

d/ Tất cả đều đúng

Câu 14: Chương trình cho phép định lại cấu hình hệ thống thay đổi môi trường làm việc cho phù hợp

a/ Display  
b/ Sreen Saver

c/ Control panel  
d/ Tất cả đều có thể

Câu 15: Các ký tự sau đây ký tự nào không được sử dụng để đặt tên của tập tin, thư mục:

a/ @, !, %  
c/ ~, ", ?, @, #, \$

b/ - (.)  
d/ \*, /, \, <, >

## **B. MICROSOFT WORD:**

Câu 16: Có mấy cách tạo mới một văn bản trong Word:

a/ 2 cách  
c/ 4 cách

b/ 3 cách  
d/ 5 cách

Câu 17 : Sử dụng Office Clipboard, bạn có thể lưu trữ tối đa bao nhiêu clipboard trong đây:

a/ 10  
b/ 12  
c/ 16  
d/ 20

Câu 18: Thao tác Shift + Enter có chức năng gì?

a/ Xuống hàng chưa kết thúc paragraph  
b/ Xuống một trang màn hình

c/ Nhập dữ liệu theo hàng dọc  
d/ Tất cả đều sai

Câu 19: Muốn xác định khoảng cách và vị trí ký tự, ta và o:

a/ Format/Paragraph  
b/ Format/Style

c/ Format/Font  
d/Format/Object

Câu 20: Phím nóng Ctrl + Shift + =, có chức năng gì?

a/ Bật hoặc tắt gạch dưới nét đôi  
b/ Bật hoặc tắt chỉ số dưới

c/ Bật hoặc tắt chỉ số trên  
d/ Trả về dạng mặc định

Câu 21: Để gạch dưới mỗi từ một nét đơn, ngoài việc vào Format/Font, ta có thể dùng tổ hợp phím nào:

a/ Ctrl + Shift + D  
b/ Ctrl + Shift + W

c/ Ctrl + Shift + A  
d/ Ctrl + Shift + K

**Câu 22:** trong hộp thoại Format/Paragraph ngoài việc có thể hiệu chỉnh lề cho đoạn, khoảng cách các đoạn, các dòng, còn dùng làm chức năng nào sau đây:

- a/ Định dạng cột
- b/ Canh chỉnh Tab
- c/ Thay đổi font chữ
- d/ Tất cả đều sai

**Câu 23:** Trong phần File/ Page Setup mục Gutter có chức năng gì?

- a/ Quy định khoảng cách từ mép đến trang in
- b/ Chia văn bản thành số đoạn theo ý muốn
- c/ Phần chừa trống để đóng thành tập.
- d/ Quy định lề của trang in.

**Câu 24:** Để thay đổi đơn vị đo của thước, ta chọn:

- a/ Format/Tabs
- b/ Tools/Option/General
- c/ Format/Object
- d/ Tools/Option/View

**Câu 25:** Ký hiệu nào trên thanh thước có nghĩa là gì?

- a/ Bar tab
- b/ First line indent
- c/ Decimal Tab
- d/ Hanging indent

**Câu 26:** Trong trang Format/Bullets and Numbering, nếu muốn chọn thông số khác và vào mục Customize. Trong này, phần Number Format dùng để:

- a/ Hiệu chỉnh ký hiệu của Number
- b/ Hiệu chỉnh ký hiệu của Bullets
- c/ Thêm văn bản ở trước, sau dấu hoa thị
- d/ Thay đổi font chữ

**Câu 27:** Trong mục Format/Drop Cap, phần Distance from text dùng để xác định khoảng cách:

- a/ Giữ a ký tự Drop Cap với lề trái
- b/ Giữ a ký tự Drop Cap với lề phải
- c/ Giữ a ký tự Drop Cap với ký tự tiếp theo
- d/ Giữ a ký tự Drop Cap với toàn văn bản

**Câu 28:** Trong hộp thoại File/Page Setup khung Margins, mục Mirror Margins dùng để:

- a. Đặt lề cho văn bản cân xứng
- b. Đặt cho tiêu đề cân xứng với văn bản
- c. Đặt lề cho các trang chẵn và lẻ đối xứng
- d. Đặt lề cho các section đối xứng nhau

**Câu 29:** Bạn có thể chú thích các thuật ngữ cho 1 từ, 1 câu, bằng Footnote. Như vậy Footnote có nghĩa là :

- a. chú thích được trình bày ở cuối từ cần chú thích
- b. chú thích được trình bày ở cuối trang
- c. chú thích được trình bày ở cuối văn bản
- d. chú thích được trình bày ở cuối toàn bộ

**Câu 30:** Để di chuyển con trỏ trong bảng Table, ta dùng phím nóng. Vậy phím nóng Shift + Tab dùng để:

- a. Di chuyển con trỏ đến ô liền trước
- b. Di chuyển con trỏ đến hàng trên
- c. Thêm một tab vào ô
- d. Phím nóng trên không có chức năng gì

**Câu 31:** Chọn cả bảng Table ta nhấn hợp phím

- a. Alt + Shift + 5 (5 trên hàng phím số)
- b. Alt + 5 (5 trên phím số và tắt numlock)
- c. a và b đều đúng
- d. a và b đều sai

Câu 32: Ví dụ ta gõ chữ n và nhấn phím spacebar, máy sẽ hiện ra cụm từ thông tin. Đây là chức năng:

- a. auto correct
- b. auto text
- c. auto Format
- d. Tất cả đều sai

Câu 33: trong Format/ Tabs, mục Tab Stop position dùng để xác định khoảng cách:

- a. Từ lề trái đến vị trí Tab đã nhập
- b. Từ lề phải đến vị trí Tab đã nhập
- c. Cả a và b đều đúng
- d. a và b đều sai

Câu 34: Để xem tài liệu trước khi in, ta chọn File/Print Preview hoặc nhấn tổ hợp phím nóng:

- a. Ctrl + Alt + P
- b. Ctrl + Alt + B
- c. Ctrl + Alt + Format/
- d. Ctrl + Alt + I

Câu 35: Khi in phong bì, ta chọn Tools/Envelopes and Label, mục Clockwise rotation trong đây có chức năng:

- a. Quay ngược phong bì 180 độ
- b. Quay theo chiều của phong bì
- c. Quay theo chiều máy in
- d. Tất cả đều sai

### C. MICROSOFT EXCEL:

Câu 36: Một bảng tính worksheet bao gồm

- a. 265 cột và 65563 dòng
- b. 256 cột và 65536 dòng
- c. 266 cột và 65365 dòng
- d. 256 cột và 65365 dòng

Câu 37: Excel đưa ra bao nhiêu loại phép toán chính:

- a. 3 loại
- b. 4 loại
- c. 5 loại
- d. Câu trả lời khác

Câu 38: Các địa chỉ sau đây là địa chỉ gì: \$A1, B\$5, C6, \$L9, \$DS7

- a. Địa chỉ tương đối
- b. Địa chỉ tuyệt đối
- c. Địa chỉ hỗn hợp
- d. Tất cả đều đúng

Câu 39: Phép toán : ngày Số sẽ cho kết quả là :

- a. Ngày
- b. Số
- c. Cả ngày y và số
- d. Tất cả đều sai

Câu 40: Khi gõ công thức xong, rồi Enter, máy hiện ra #N/A có nghĩa là :

- a. Không tìm thấy tên hàm
- b. Giá trị tham chiếu không tồn tại
- c. Không tham chiếu đến được
- d. Tập hợp rỗng

Câu 41: Khi gõ công thức xong, rồi Enter, máy hiện ra #REF! có nghĩa là :

- a. Không tìm thấy tên hàm
- b. Giá trị tham chiếu không tồn tại
- c. Không tham chiếu đến được
- d. Tập hợp rỗng.

Câu 42: Để có thể cuộn chữ thành nhiều dòng trong ô, ta dùng

- a. Format Cells, chọn Wrap Text
- b. Format Cells, Chọn Shrink to fit
- c. Format Cells, chọn Orientation
- d. Alt + Enter

Câu 43: kết quả của công thức sau : = INT (SORT (-4)) là :

- a. 2
- b. -2
- c. -4
- d. tất cả đều sai

Câu 44: Công thức sau : = ROUND(136485.22m-3) sẽ cho kết quả là :

- a. 136,000.22
- c. 136000



50	Mã K Vực	QD	LD	TN
51	K Vực	Quốc doanh	Liên doanh	Tư nhân

<b>Bảng 3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
49	Bảng tra 1	
50	Mã CV	C Vụ
51	TP	Trưởng phòng
52	PP	Phó phòng
53	KT	Kế toán
54	NV	Nhân viên

52. Điền công thức cho cột KVực để điền và o khu vực của từ ng người :

- a. = Vlookup(C41, \$E\$50:\$G\$51,2,0)
- b. = Vlookup(C41, \$E\$50:\$G\$51,2,1)
- c. = Vlookup(C41, \$E\$50:\$G\$S\$ản xuất
- d. = Vlookup(41, \$E\$50:\$G\$51,2,1)

53. Điền công thức cho cột Cvụ để điền và o chức vụ từ ng người :

- a. =Hlookup(C41,\$A\$51:\$B\$54,2,1)
- b. =Hlookup(C41,\$A\$51:\$B\$54,2,0)
- c. =Vlookup(C41,\$A\$51:\$B\$54,2,1)
- d. =Vlookup(C41,\$A\$51:\$B\$54,2,0)

54. Khi ta nhập công thức : =MATCH("TN", c40:C45,0) thì kết quả sẽ là :

- a. 2
- b. 3
- c. 4
- d. Báo lỗi vì công thức sai

55. Khi ta nhập công thức : = INDEX(A:F45,2,3) thì kết quả sẽ là :

- a. Mã KV
- b. QD
- c. TN
- d. LD

56. Khi ta nhập công thức 1: = LEFT(A1)&INDEX(A40:F45,3,2) thì kết quả sẽ là :

- a. NPP
- b. NQD
- c. N&PP
- d. N&QD

57. Khi ta nhập công thức : = MID(A40,2,5) thì kết quả là :

- a. O
- b. o t
- c. o te
- d. o tê

58. Khi ta nhập công thức : =MID(PROPER(A40),2,4) thì kết quả là :

- a. o
- b. o T
- c. o Te
- d. o Tê

59. Khi ta gõ công thức : = TRIM(A40) thì kết quả sẽ là ?

- a. Họ ten
- b. Họ tên
- c. Họ tên
- d. Họ tên

60. Khi ta nhập công thức : = MID(LOWE(UPPER(A40)),2,4) thì kết quả là :

- a. ọ T
- b. ọ te
- c. ọ t
- d. ọ Te

61. Khi ta nhập công thức : =MID(B40,MATCH("QD",c40:C45,0),5) thì kết quả là :

- a. ã
- b. ã C
- c. ã CV
- d. Công thức sai

Cho bảng số liệu sau đây (đủ ng cho câu 62 – 69)

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
--	----------	----------	----------	----------

56		QD	LD	TN
57	TP	75	80	90
58	PP	60	65	70
59	KT	45	50	55
60	NV	30	35	40

62. Khi ta nhập công thức : = MATCH(65,B57:B60) thì kết quả sẽ là :

- a. 2                      b. 3                      c. 4                      d. 5

63. Khi ta nhập công thức : = MATCH(50,C56:C60,0) + INDEX(A56:D60,3,4) thì kết quả sẽ là :

- a. 73                      b. 74                      c. 53                      d. 54

64. Khi ta nhập công thức : = INT(-C57/9)&RIGHT(B58) thì kết quả sẽ là :

- a. -90                      b. -80                      c. -960                      d. -90

65. Khi ta nhập công thức : =COUNTA(2,INT(B60/15), (INDEX(A56:D60,2,3)) thì kết quả sẽ là :

- a. 2                      b. 3                      c. 80                      d. 30

66. Khi ta nhập công thức : =ABS(INT(LEFT(B57)&RIGHT(D60))) thì kết quả sẽ là :

- a. căn 70                      b. -căn 70                      c. 70                      d. -70

67. Khi ta nhập công thức : = INDEX(D56:D60,LEN(A58),LEFT(C60)) thì kết quả là :

- a. 80                      b. 35                      c. 3                      d. Báo lỗi vì công thức sai

68. Số 57.5 là số chính giữa của dãy số cột C, ta phải gõ công thức nào để có kết quả như vậy:

- a. =MEDIAN(C56:C60,0)  
 b. = MEDIAN(C57:C60,0)  
 c. = MEDIAN(C56:C60)  
 d. = MEDIAN(C57:C60)

69. Cho biết kết quả của công thức sau: = COUNTIF(A56:D60">62.9")

- a. 60                      b. 5                      c. 62.9                      d. 6

Bảng số liệu sau đây dùng cho câu 70 – 83

	A	B	C	D	E	F
1	Tên	Bậc lương	C Vụ	Mã KT	Tạm ứng	Lương
2	Thái	273	TP	A	50000	300000
3	Hà	310	PP	C	45000	160000
4	Vân	330	NV	B	50000	200000
5	Ngọc	450	CN	D	35000	100000
6	Uyên	270	TK	A	25000	300000

70. Khi ta nhập công thức : =MID(A3,1,2)&MID(A6,1,2) thì kết quả sẽ là :