

Kê khai giá cước vận tải ô tô

Thông tin

Lĩnh vực thống kê:Lĩnh vực giá

Cơ quan có thẩm quyền quyết định:Sở Tài chính tỉnh An Giang

Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính tỉnh An Giang.

Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Giao thông Vận tải, Cục thuế tỉnh An Giang.

Cách thức thực hiện:Qua Bru điện Trự sở cơ quan hành chính

Thời hạn giải quyết:15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ kê khai giá cước.

Đối tượng thực hiện:Tất cả

TTHC yêu cầu trả phí, lệ phí: Không

Kết quả của việc thực hiện TTHC:Đóng dấu đến, ghi ngày, tháng, năm nhận Hồ sơ kê khai giá cước

Các bước

Tên bước

Mô tả bước

1. Doanh nghiệp hoặc các hộ kinh doanh vận tải bằng ô tô
- Lập Hồ sơ kê khai giá cước bao gồm văn bản đề nghị ghi nhận

Tên bước

Mô tả bước

ngày nộp Hồ sơ kê khai giá cước; Bảng kê khai giá cước vận tải ô tô và bảng thuyết minh chi phí vận tải và giá cước kê khai;
Thời điểm kê khai giá cước ít nhất 03 ngày trước khi thực hiện;
- Nộp Hồ sơ kê khai giá cước trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Tài chính tỉnh An Giang.

Sở Tài chính tỉnh An Giang (phòng Quản lý Giá - Công sản)

- Tiếp nhận Hồ sơ kê khai giá cước của doanh nghiệp hoặc các hộ kinh doanh vận tải bằng ô tô;
- Tiến hành kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp của Hồ sơ kê khai giá cước;
- Đóng dấu đến, ghi ngày, tháng, năm nhận Hồ sơ kê khai giá cước.

2. - Trả lại cho doanh nghiệp 03 bộ Hồ sơ kê khai giá cước (01 bộ gửi cho Sở Giao thông Vận tải, 01 bộ gửi Cục thuế tỉnh và 01 bộ để doanh nghiệp lưu).

- Trong thời gian không quá 15 ngày kể từ nhận được Hồ sơ kê khai giá cước, nếu phát hiện thấy chưa đầy đủ theo quy định hoặc có nội dung chưa rõ ràng, Sở Tài chính tỉnh An Giang sẽ có ý kiến bằng văn bản yêu cầu đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ kê khai hoặc kê khai lại theo quy định.
3. - Doanh nghiệp hoặc các hộ kinh doanh vận tải bằng ô tô nhận lại Hồ sơ kê khai giá cước trực tiếp tại Sở Tài chính;

Tên bước

Mô tả bước

- Hoặc Sở Tài chính gửi lại Hồ sơ kê khai giá cước cho doanh nghiệp hoặc các hộ kinh doanh vận tải bằng ô tô qua đường bưu điện .

Hồ sơ

Thành phần hồ sơ

- Hồ sơ Kê khai giá cước (ghi rõ tên dịch vụ vận tải, đơn vị vận tải, địa chỉ, số điện thoại, số fax và thời gian thực hiện), bao gồm:

+ Văn bản đề nghị ghi nhận ngày nộp Hồ sơ kê khai giá cước;

1. + Bảng kê khai giá cước vận tải ô tô;

+ Bảng thuyết minh chi phí vận tải và giá cước kê khai;

Trường hợp đơn vị vận tải đã ban hành biểu cước cụ thể áp dụng thì đơn vị gửi kèm biểu cước nói trên cùng với Hồ sơ kê khai giá cước.

2.

Số bộ hồ sơ:

04

Yêu cầu

Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

Không

TaiLieu.vn